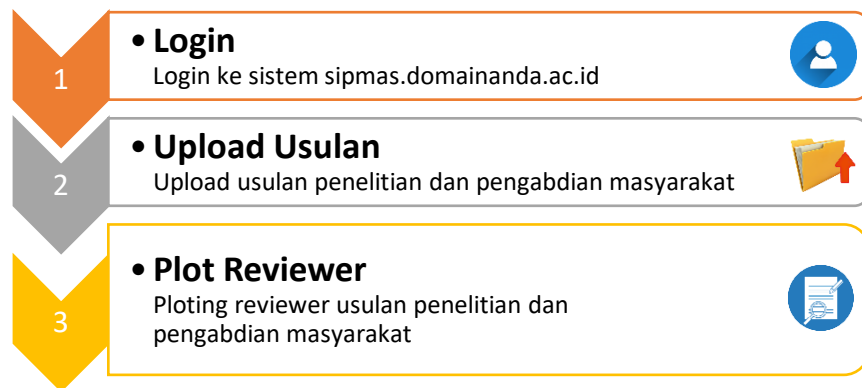
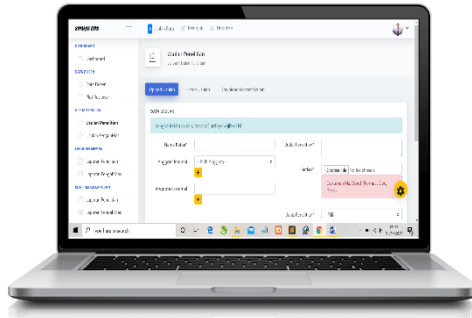


PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIPPMAS v.1.0



DAFTAR ISI	2
DESKRIPSI SIPPMAS.....	3
HAK AKSES USER	4
PANDUAN PENGGUNAAN FITUR SIPPMAS	6

DESKRIPSI SIPPMAS



Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas (SIPPMAS) merupakan system informasi yang membantu manajemen penelitian dan pengabdian masyarakat di Universitas. Sistem ini membantu proses pengajuan usulan sampai dengan laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Dengan SIPPMAS ini diharapkan proses pengajuan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, hingga pelaporan hasil kegiatan dapat dikelola secara transparan, efisien dan akuntabel. Sistem ini juga didesain untuk meminimalkan kendala waktu dan jarak serta memaksimalkan tingkat partisipasi seluruh sivitas akademika. Untuk itu, SIPPMAS dibangun sebagai sebuah sistem informasi berbasis web sehingga dapat diakses oleh siapapun, kapanpun, dan dimanapun.

Hak akses di SIPMAS terdiri dari 5 (lima) level, antara lain: admin, pimpinan, operator, dosen dan reviewer. Masing- masing level memiliki hak akses yang berbeda. Berikut hak akses dari setiap user di setiap levelnya:

1) Admin

Level ini memiliki kedudukan tertinggi di dalam akses system ini. User dengan level ini dapat mengakses semua fitur yang tersedia. Fitur yang dapat di akses oleh user ini antara lain: manajemen admin, manajemen berita, cek riwayat pengunjung, upload file unduhan, menambahkan petunjuk penggunaan dan semua fitur yang di akses oleh operator.

2) Pimpinan

Level ini memiliki kedudukan kedua setelah admin. User ini sama seperti admin dapat mengakses semua fitur. Bedanya dengan admin adalah user ini hanya bisa melihat tanpa bisa melakukan aksi input, edit dan hapus.

3) Operator

Di bawah level pimpinan ada operator. Operator mempunyai hak akses melakukan konfirmasi terhadap laporan laporan yang di lakukan oleh dosen. Beberapa laporan yang harus melalui persetujuan operator yaitu: laporan Usulan penelitian dan pengabdian masyarakat, laporan kemajuan penelitian dan pengabdian masyarakat dan laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Selain melakukan konfirmasi operator juga dapat melakukan plotting reviewer, akses manajemen berita, upload unduhan dan berbagai fitur yang dapat di akses oleh level dosen.

4) Dosen/ Pengusul

Level selanjutnya adalah level dosen. User dengan level ini dapat mengakses fitur di SIPMAS, yaitu: Upload Usulan penelitian dan pengabdian masyarakat, upload laporan kemajuan penelitian dan pengabdian masyarakat dan upload laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Selain fitur yang di sebutkan user dengan level ini dapat mengakses daftar unduh, petunjuk upload usulan dan upload hasil reviewer.

5) Reviewer

Level terakhir adalah level reviewer, dalam hal ini adalah reviewer dari luar universitas. Level ini hanya bisa melihat fitur plot reviewer, dimana akses yang dilakukan adalah memberikan tanggapan terkait dengan Usulan yang telah di upload oleh pengusul, dalam hal ini adalah dosen universitas.

SIPPMAS dibangun secara modular dan bertahap untuk mengakomodasi berbagai fitur yang secara fungsional menyediakan fasilitas untuk pengelolaan berbagai kegiatan di lingkungan kampus universitas. Adapun fitur dan penggunaan fitur yang tersedia di SIPPMAS adalah sebagai berikut:

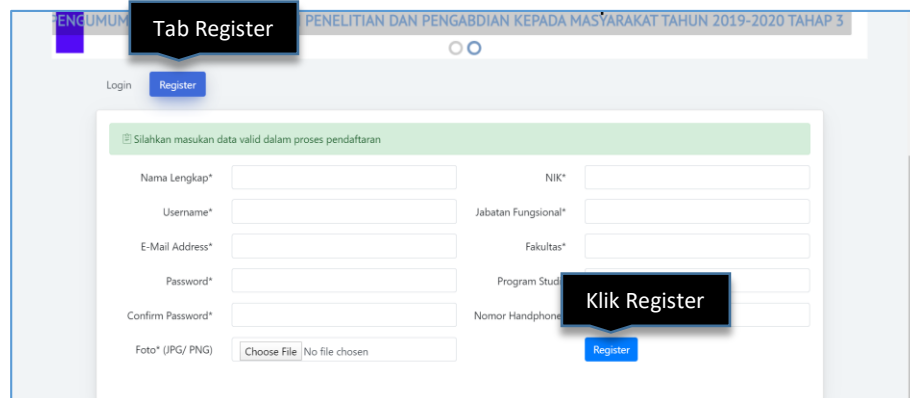
FITUR UTAMA

1. Otentikasi

Halaman pertama yang di jumpai setelah mengakses <https://sippmas.domainanda.ac.id/> adalah halaman otentikasi. Otentikasi adalah proses verifikasi apakah seseorang itu adalah orang yang berhak masuk ke halaman dashboard. Proses verifikasi di haruskan login dengan memasukkan username/ email dan password yang telah di daftarkan. Jika user belum melakukan pendaftaran maka user di haruskan mengisi data pendaftaran yang di sediakan di tab register. Berikut proses register dan login di SIPPMAS.

1) Register

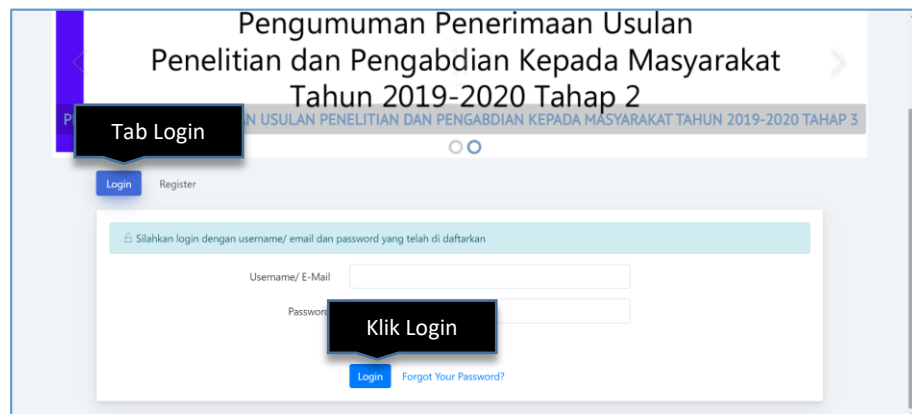
- Klik tab register
- Lengkapi data, pastikan Email yang di input adalah email aktif
- Isi dengan tanda (-) jika tidak ada data yang bisa di inputkan
- Klik register untuk menyimpan data
- Selesai



The screenshot shows the 'Tab Register' interface of the SIPPMAS system. At the top, there is a navigation bar with 'PENGUMUMAN' and 'PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN 2019-2020 TAHAP 3'. Below this, there are 'Login' and 'Register' buttons. The main form area has a green header with the text 'Silahkan masukan data valid dalam proses pendaftaran'. The form contains several input fields: 'Nama Lengkap*', 'Username*', 'E-Mail Address*', 'Password*', 'Confirm Password*', 'Foto* (JPG/ PNG)' with a 'Choose File' button, 'NIK*', 'Jabatan Fungsional*', 'Fakultas*', 'Program Studi', and 'Nomor Handphone'. A blue 'Register' button is located at the bottom right of the form. A black callout box with the text 'Klik Register' points to the 'Register' button.

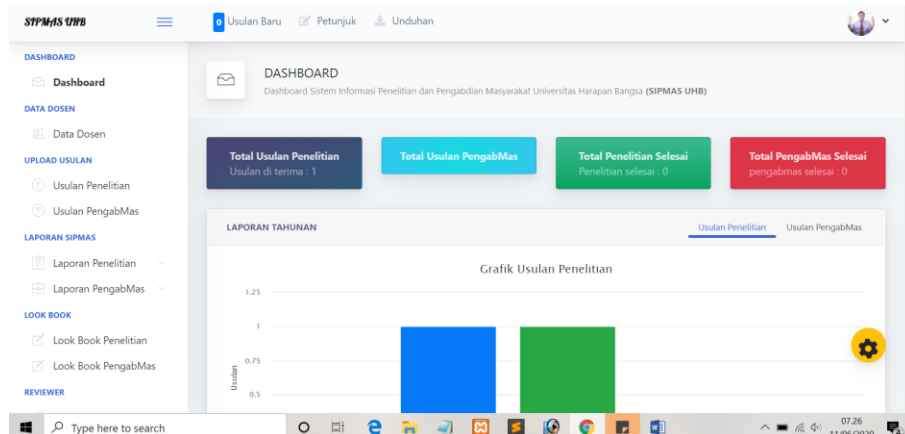
2) Login

- Klik tab login
- Masukkan username/ email dan password yang sudah di daftarkan
- Klik remember me untuk mengingat password
- Klik Forget Your Password? Jika anda lupa dengan password yang di daftarkan
- Klik login
- Selesai



2. Dashboard

Setelah login halaman awal yang di tampilkan adalah halaman dashboard. Halaman dashboard menampilkan data total Usulan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang di ajukan. Data di sajikan dalam bentuk label dan grafik. Selain itu halaman dashboard juga menampilkan daftar Usulan baru secara update. Tampilan halaman dashboard bisa di lihat pada gambar berikut:



3. Data Dosen

Data dosen di gunakan untuk manajemen data dosen, seperti menambahkan, mengedit dan menghapus. Untuk manajemen data dosen langkah yang di lakukan adalah sebagai berikut:

- Login **SIPPMAS**
- Klik menu **Data Dosen**
- Klik tombol **Tambah Dosen**

The screenshot shows the SIPPMAS web application interface. On the left sidebar, the 'Data Dosen' menu item is highlighted with a callout '1'. In the main content area, the 'Tambah Data Dosen' modal form is open. The 'Tambah' button is highlighted with a callout '2'. The 'Save' button at the bottom right of the modal is highlighted with a callout '3'. The form contains the following fields: Nama Lengkap*, NIK*, Username* (filled with 'imamahmadashari@uhb.ac.id'), Jabatan Fungsional*, E-Mail Address*, Fakultas*, Program Studi*, Password* (filled with '*****'), Confirm Password*, and Foto* (PGI/ PNG) with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. The 'Close' and 'Save' buttons are at the bottom right of the modal.

- Isi Form Isian
- Klik **Simpan**

Untuk edit data dosen klik icon edit di kolom aksi

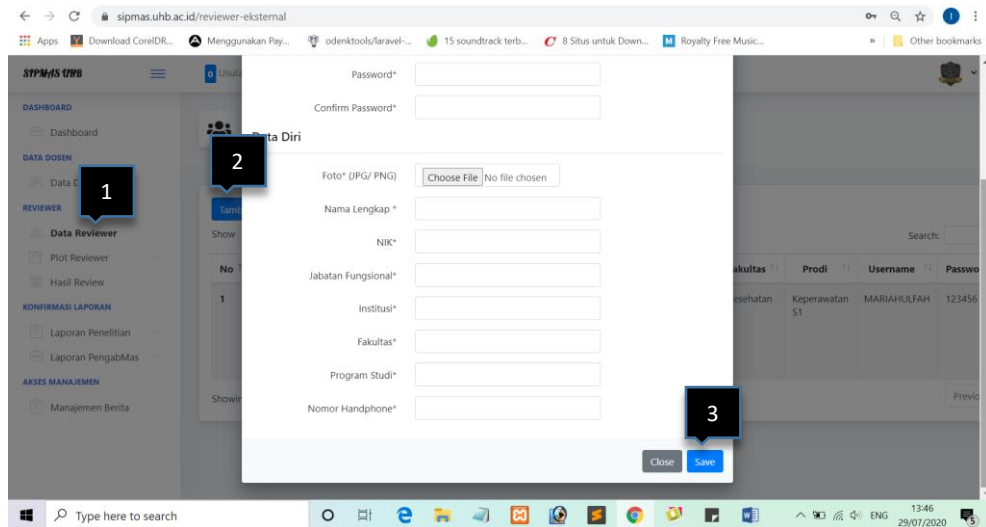
Untuk menghapus data dosen klik icon hapus di kolom aksi

4. Reviewer

a) Tambah Reviewer

Data reviewer adalah data user yang melakukan review terhadap Usulan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Selain Usulan, reviewer juga bertanggung jawab melakukan review terhadap laporan kemajuan dan pengabdian masyarakat. Untuk menambah data reviewer langkah yang di lakukan adalah sebagai berikut:

- Login **SIPPMAS**
- Klik menu **Data Reviewer**
- Klik tombol **Tambah**



- Isi Form Isian
- Klik **Simpan**

Untuk edit data reviewer klik icon edit di kolom aksi

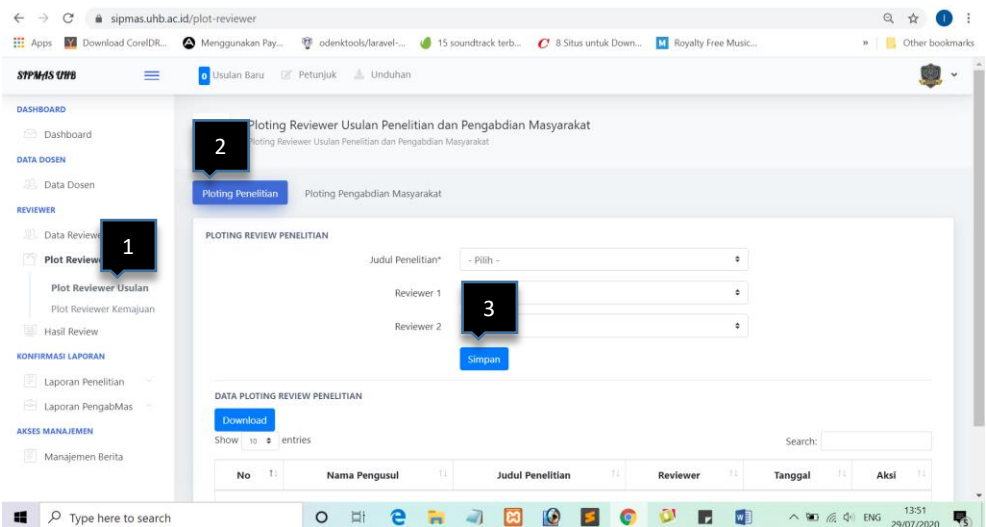
Untuk menghapus data reviewer klik icon hapus di kolom aksi

b) **Plot Reviewer Usulan**

Langkah plot reviewer Usulan adalah sebagai berikut:

- Login **SIPPMAS**
- Klik menu **Plot Reviewer → Plot Reviewer Usulan**

Klik tombol **Ploting Penelitian** untuk **Ploting Usulan Penelitian**



- Isi form isian
- Klik **simpan**

Klik tombol **Ploting Pengabdian Masyarakat** untuk **Ploting Usulan Pengabdian Masyarakat**

The screenshot shows the SIPPAS UHB web application. On the left sidebar, under the 'REVIEWER' section, 'Plot Reviewer' is highlighted with a red box labeled '1'. In the main content area, the 'Ploting Pengabdian Masyarakat' form is displayed. The form has a title 'Ploting Review Usulan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat' and a subtitle 'Ploting Review Usulan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat'. It contains three input fields: 'Judul Pengabmas*' (with a dropdown arrow), 'Reviewer 1' (with a dropdown arrow), and 'Reviewer 2' (with a dropdown arrow). A red box labeled '2' is over the 'Ploting Pengabdian Masyarakat' button. A red box labeled '3' is over the 'Simpan' button. Below the form is a table titled 'DATA PLOTING REVIEW PENGABDIAN MASYARAKAT' with columns: 'No', 'Nama Pengusul', 'Judul Pengabmas', 'Reviewer', 'Tanggal', and 'Aksi'. The table shows 10 entries. A 'Download' button is next to the table title.

- Isi form isian
- Klik **simpan**

c) **Plot Reviewer Kemajuan**

Langkah plot reviewer Usulan adalah sebagai berikut:

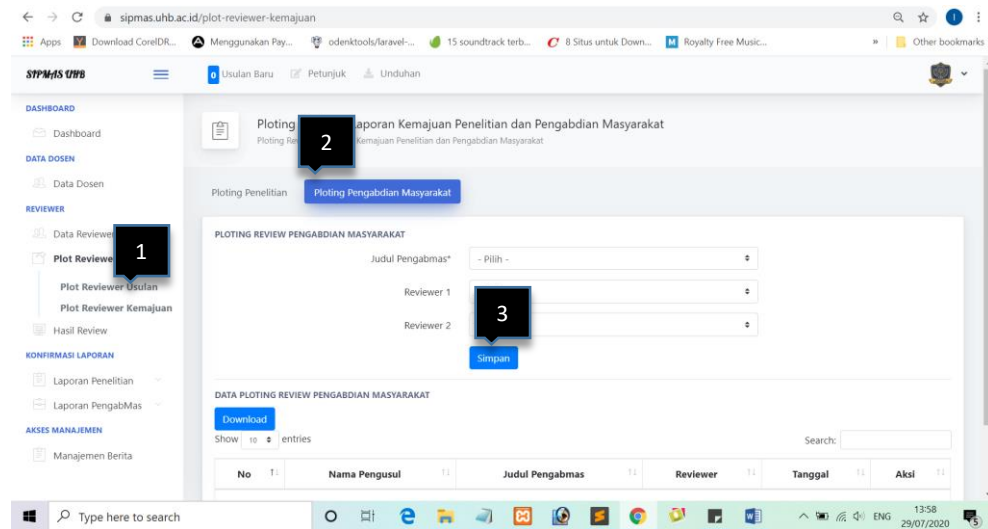
- Login **SIPPMAS**
- Klik menu **Plot Reviewer → Plot Reviewer Kemajuan**

Klik tombol **Ploting Penelitian** untuk **Ploting Laporan Kemajuan Penelitian**

The screenshot shows the SIPPAS UHB web application. On the left sidebar, under the 'REVIEWER' section, 'Plot Reviewer' is highlighted with a red box labeled '1'. In the main content area, the 'Ploting Penelitian' form is displayed. The form has a title 'Ploting Reviewer Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat' and a subtitle 'Ploting Reviewer Laporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat'. It contains three input fields: 'Judul Penelitian*' (with a dropdown arrow), 'Reviewer 1' (with a dropdown arrow), and 'Reviewer 2' (with a dropdown arrow). A red box labeled '2' is over the 'Ploting Penelitian' button. A red box labeled '3' is over the 'Simpan' button. Below the form is a table titled 'DATA PLOTING REVIEW PENELITIAN' with columns: 'No', 'Nama Pengusul', 'Judul Penelitian', 'Reviewer', 'Tanggal', and 'Aksi'. The table shows 10 entries. A 'Download' button is next to the table title.

- Isi form isian
- Klik **simpan**

Klik tombol **Ploting Pengabdian Masyarakat** untuk **Ploting Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat**

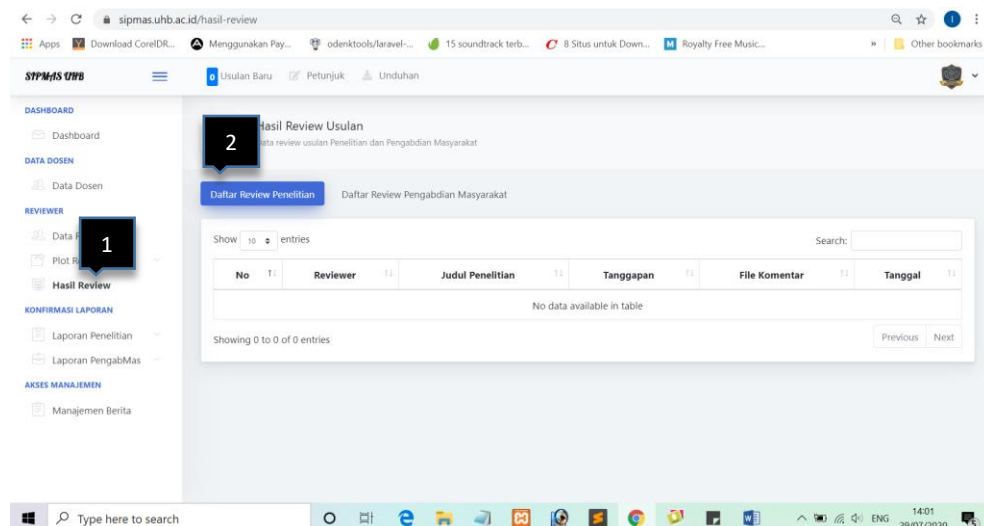


- Isi form isian
- Klik **simpan**

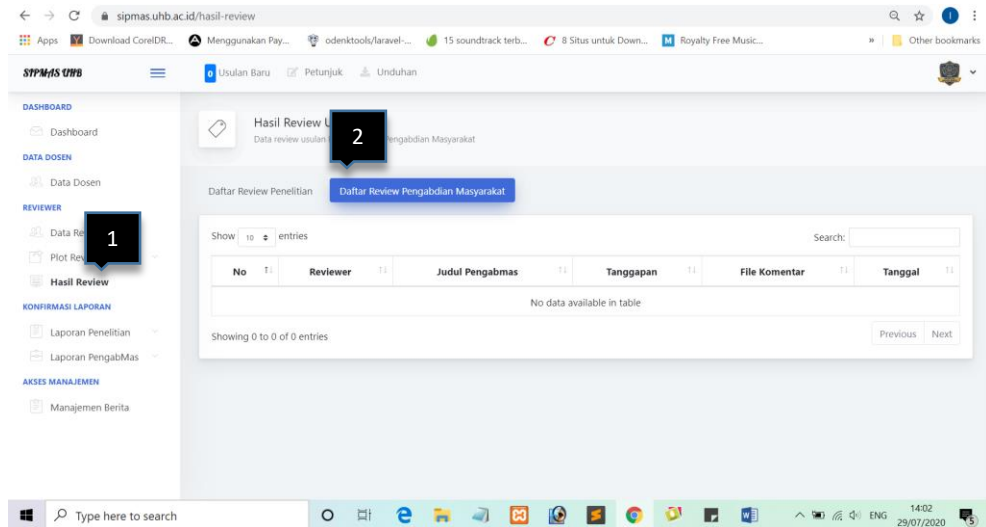
d) **Hasil Review**

Untuk melihat hasil reviewer yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login SIPPAS
- Klik menu Hasil Review
- Tab tombol Daftar Review Penelitian untuk melihat hasil review penelitian



- Tab tombol Daftar Review Pengabdian Masyarakat untuk melihat hasil review Pengabdian Masyarakat

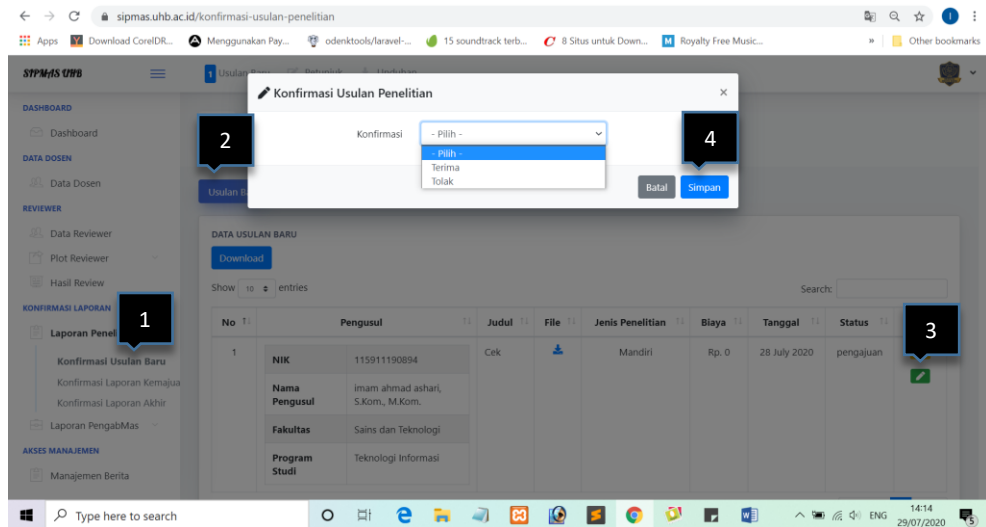



5. Konfirmasi Penelitian

a) Konfirmasi Usulan Baru

Untuk melakukan Konfirmasi Usulan Baru langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login SIPPMAAS
- Klik menu Konfirmasi Usulan Baru

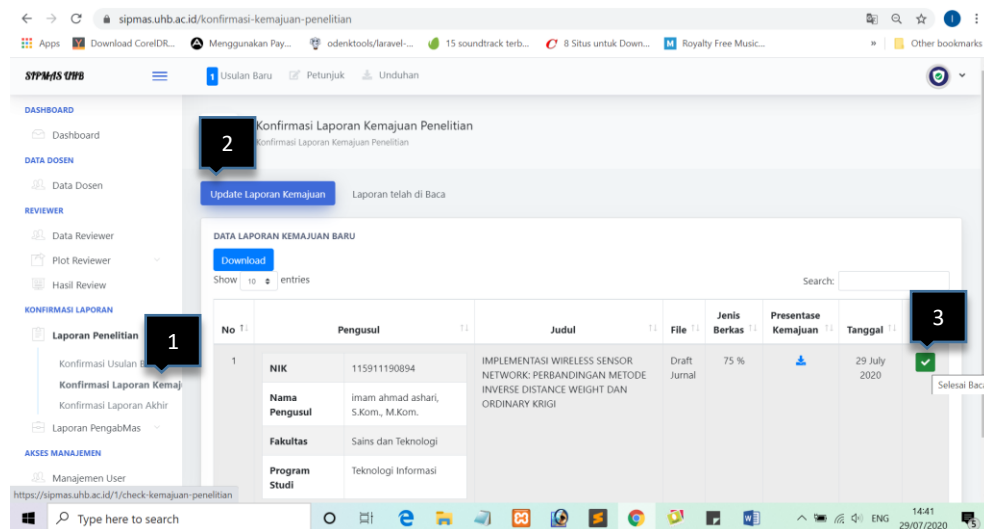


- Tab Tombol Usulan Baru
- Klik aksi  pada judul Usulan
- Pilih konfirmasi tolak tau terima
- Klik Simpan

b) Konfirmasi Laporan Kemajuan

Untuk melakukan Konfirmasi Laporan Kemajuan langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login **SIPPMAS**
- Klik menu **Konfirmasi Laporan Kemajuan**

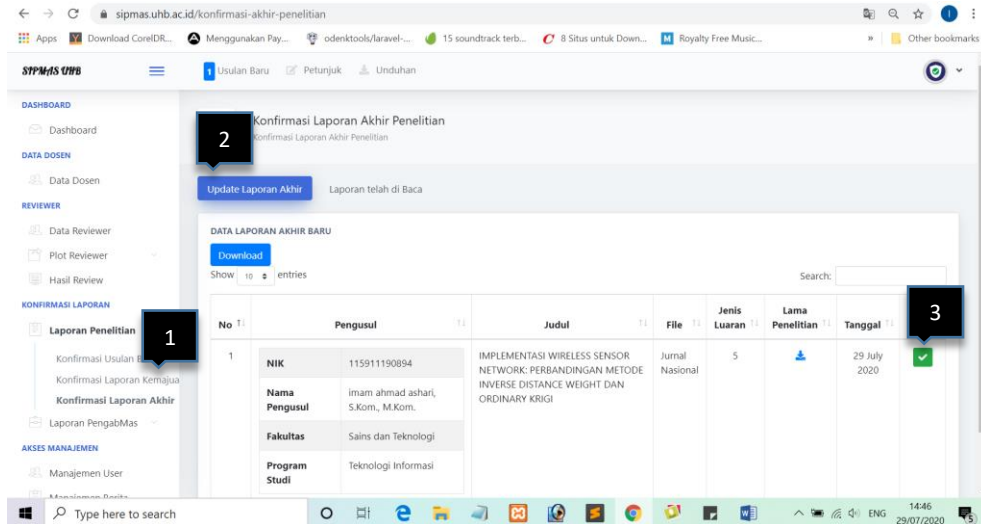


- Tab **Tombol Laporan Kemajuan**
- Klik **Tombol Centang**

c) Konfirmasi Laporan Akhir

Untuk melakukan Konfirmasi Laporan Akhir langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login **SIPPMAS**
- Klik menu **Konfirmasi Laporan Akhir**



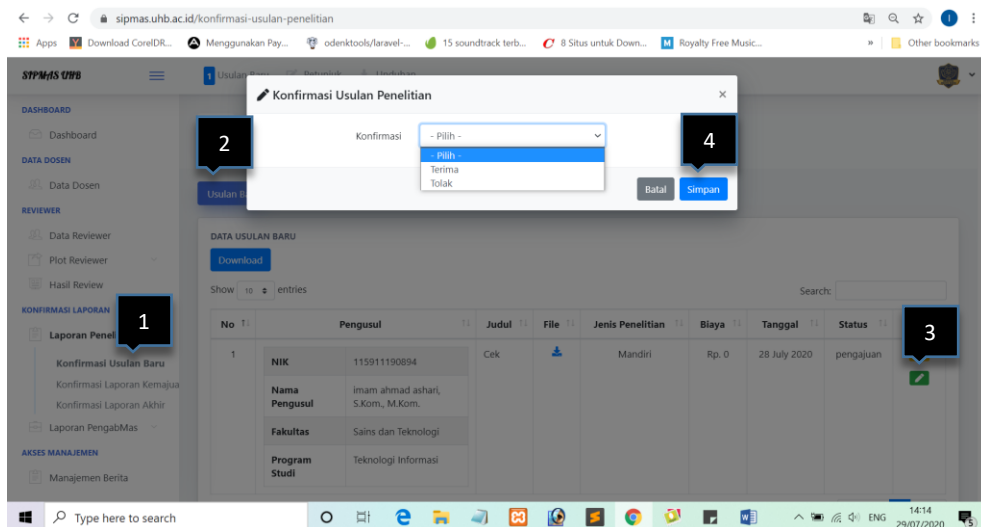
- Tab Tombol Laporan Akhir
- Klik Tombol Centang


6. Konfirmasi Pengabdian Masyarakat

a) Konfirmasi Usulan Baru

Untuk melakukan Konfirmasi Usulan Baru langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login SIPPMAAS
- Klik menu Konfirmasi Usulan Baru



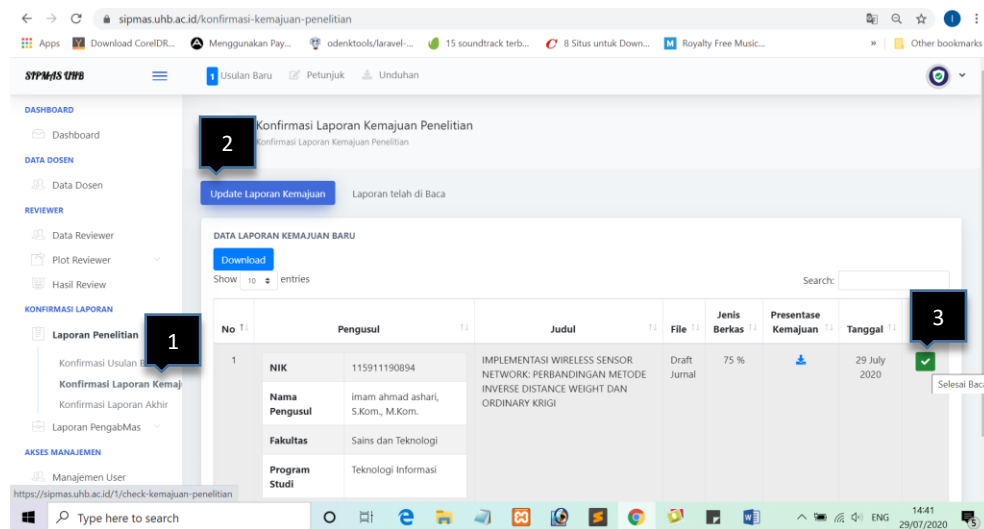
- Tab Tombol Usulan Baru
- Klik aksi  pada judul Usulan
- Pilih konfirmasi tolak tau terima

- Klik Simpan

b) Konfirmasi Laporan Kemajuan

Untuk melakukan Konfirmasi Laporan Kemajuan langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login **SIPPMAS**
- Klik menu **Konfirmasi Laporan Kemajuan**

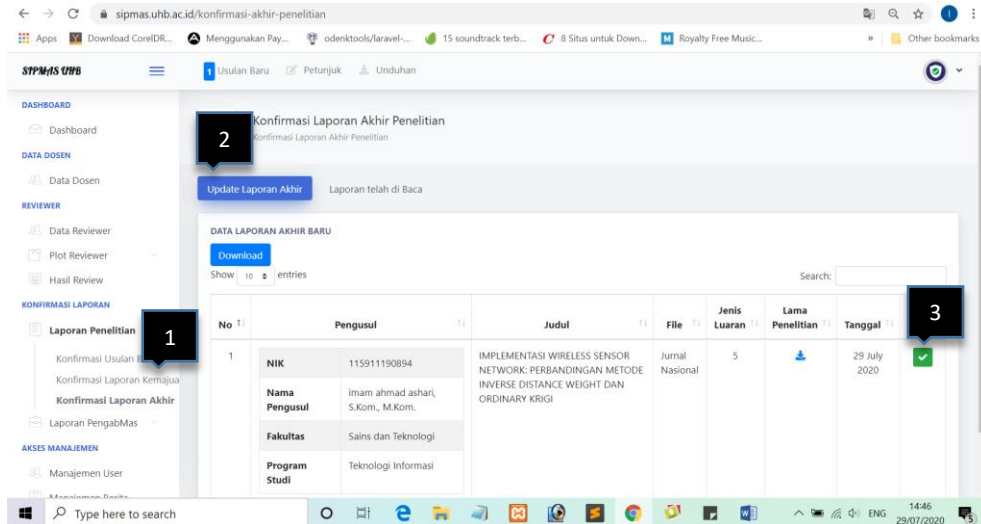


- Tab **Tombol Laporan Kemajuan**
- Klik **Tombol Centang**

c) Konfirmasi Laporan Akhir

Untuk melakukan Konfirmasi Laporan Akhir langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login **SIPPMAS**
- Klik menu **Konfirmasi Laporan Akhir**

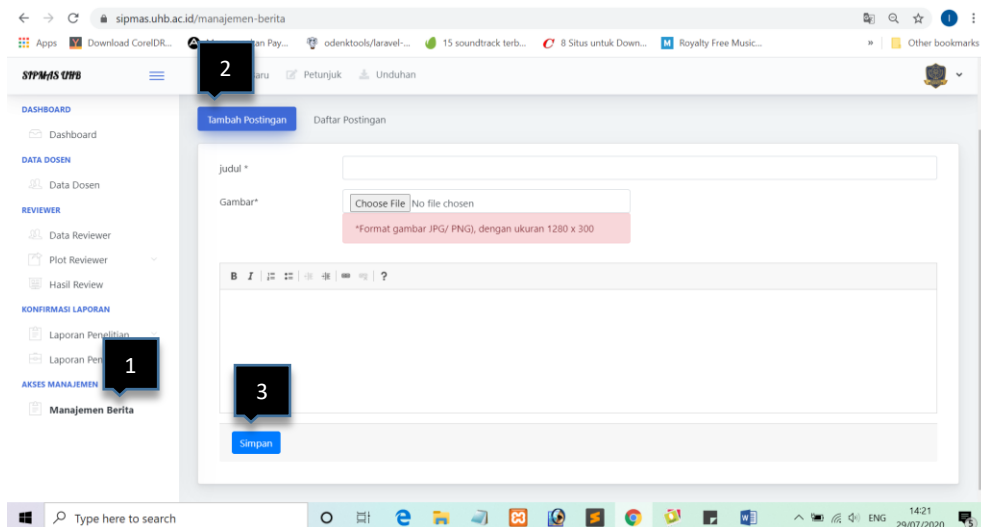


- Tab Tombol Laporan Akhir
- Klik Tombol Centang

7. Manajemen Berita

Manajemen berita digunakan untuk memasukan berita terbaru terkait penelitian dan pengabdian masyarakat di Universitas. Untuk menambah berita pada manajemen berita bisa dilihat pada langkah berikut ini:

- Login SIPPMAK
- Klik menu **manajemen berita**
- Klik Tab Tombol **Tambah Postingan**



- Isi Form Isian
- **Simpan**

- Untuk melihat daftar postingan bisa di klik tab **Daftar Postingan**

The screenshot shows the website sipmas.uhb.ac.id/manajemen-berita. The sidebar on the left contains the following menu items:

- DASHBOARD
 - Dashboard
- DATA DOSEN
 - Data Dosen
- REVIEWER
 - Data Reviewer
 - Plot Reviewer
 - Hasil Review
- KONFIRMASI LAPORAN
 - Laporan Penelitian
 - Laporan
- AKSES MANAJEMEN
 - Manajemen Berita

The main content area is titled 'DAFTAR POSTINGAN' and shows a table with the following columns: No, Gambar, Judul, Isi, Penulis, Tanggal, Viewer, and Aksi. The table contains one entry:

No	Gambar	Judul	Isi	Penulis	Tanggal	Viewer	Aksi
1		Pengumuman Penerimaan Usulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2019-2020 Tahap 2	Assalamu'alaikum wr. wb. Kepada yang terhormat seluruh dosen di lingkungan Universitas Harapan Bangsa, bersama ini kami informasikan bahwa Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat menerima usulan/proposal hibah institusi untuk pendanaan tahun akademik 2019-2020 dengan mengikuti ketentuan yang ada dalam Buku Panduan Penelitian maupun Pengabdian kepada Masyarakat (dapat diunduh pada lampiran "Pengumuman penerimaan proposa" sebelumnya - tanggal 13 Februari 2020). Proposal kami terima mulai tanggal 16 Maret s/d 28 Maret 2020 maksimal jam 16.00 WIB , dalam bentuk soft file (Word) ke alamat email: lpkm@uhb.ac.id dengan format: Jenis usulan, Tahun usulan, Nama ketua pengusul, Program studi . Contoh: Usulan penelitian_2020_Etika Dewi C_Keperawatan S1.	imam ahmad aohari, S.Kom, M.Kom.	18 April 2020	7	